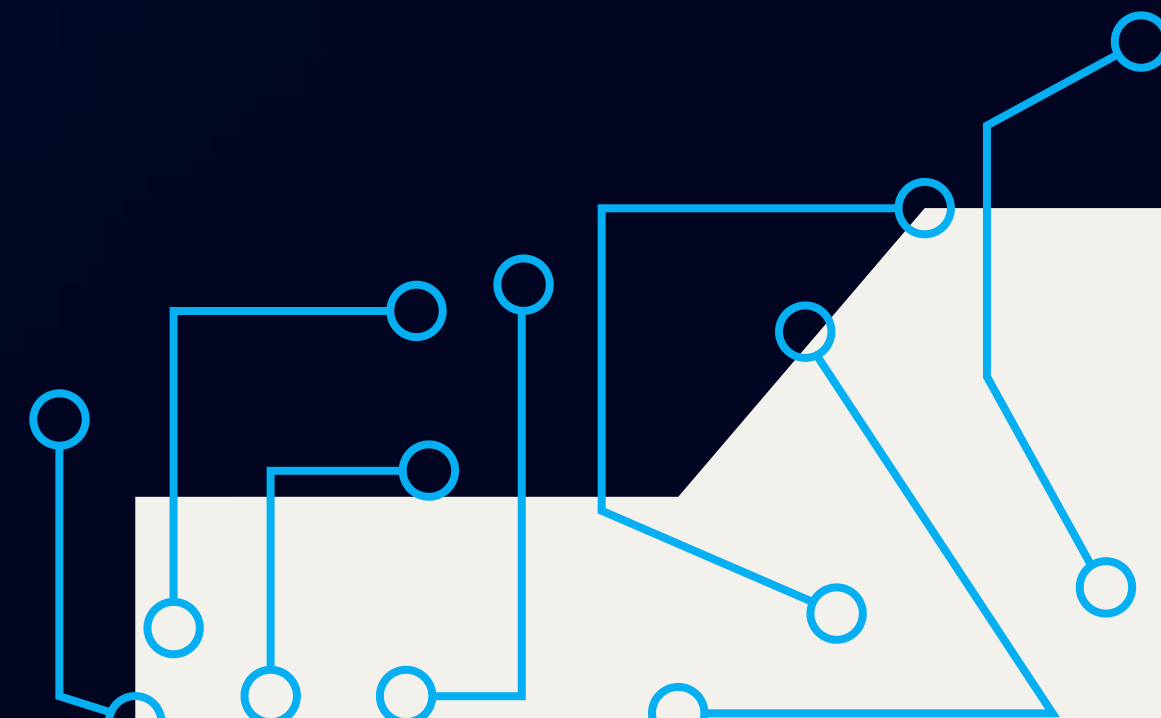


SEJAM BEM-VINDOS!



Quem sou eu?

Colocar informações que queira compartilhar com sua turma - idade, formação, curiosidade...etc



Quem é você?



NOME

IDADE

EXPERIÊNCIA

FORMAÇÃO

CURIOSIDADE

CRONOGRAMA

HORÁRIO

INÍCIO

07:40

TÉRMINO

14:00

*Chegar 10 minutos
de antecedência

PAUSAS

10 MINUTOS
(horário)

30 MINUTOS
(horário)

PERÍODO

Início
(00/00/00

)

Fim

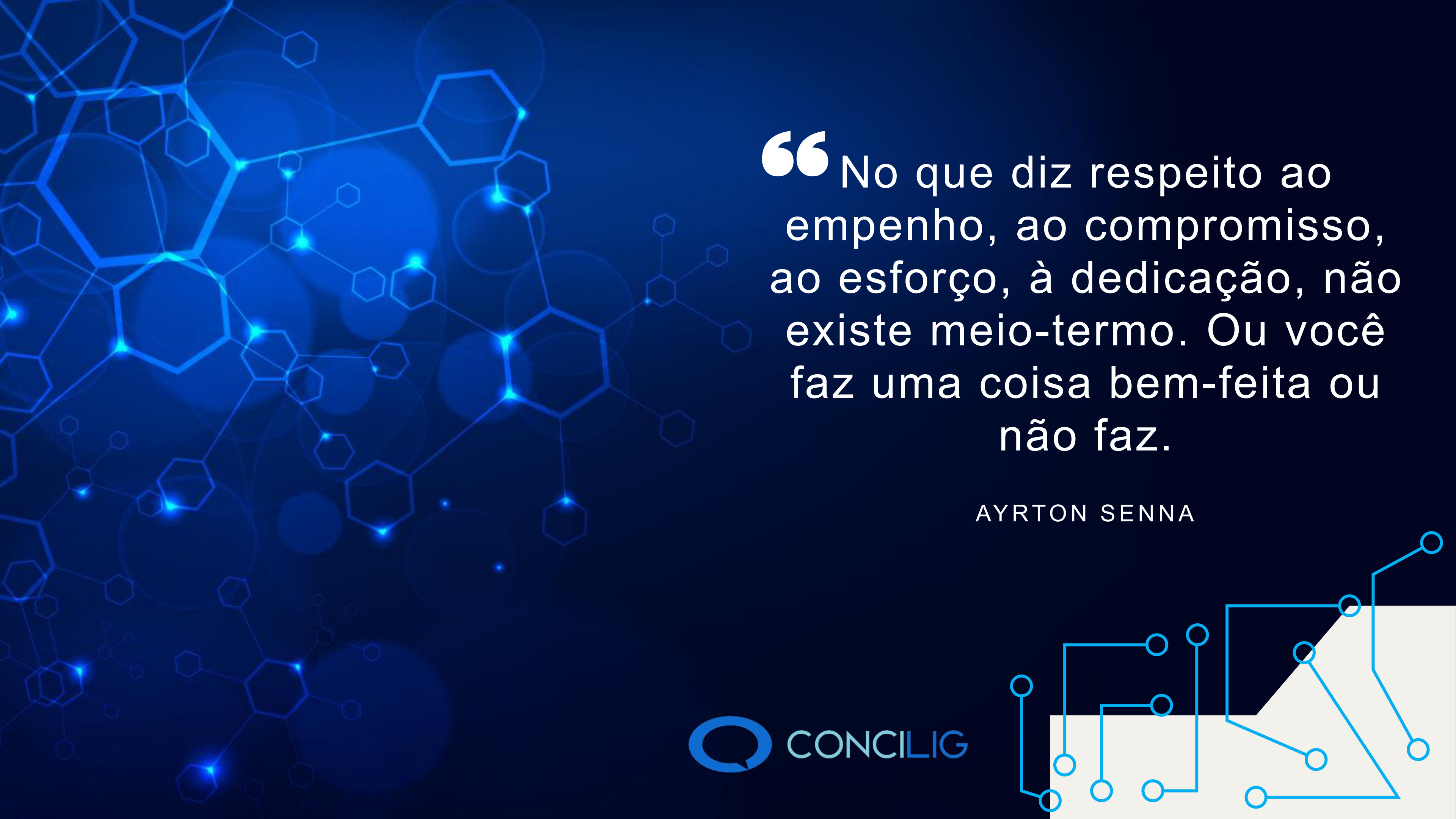
Previsão
(00/00/00

)

IMPORTANTE

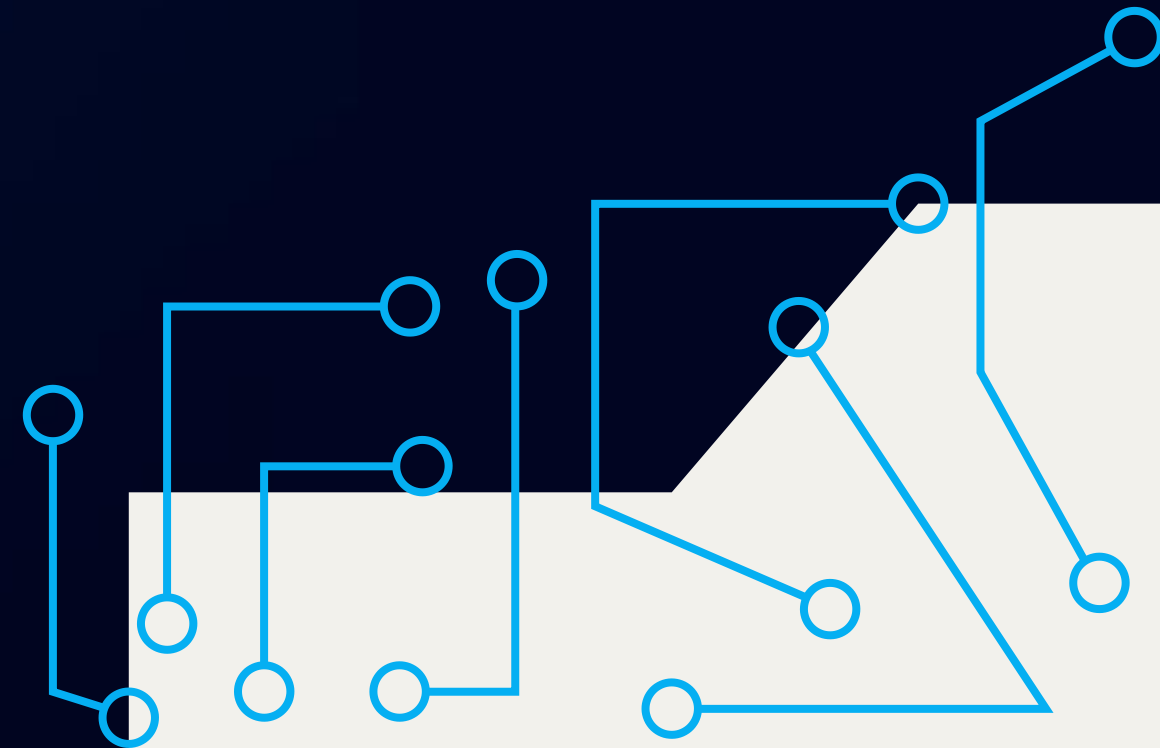
TREINAMENTO
SEG A SAB

Indicar se haverá
algum feriado
durante o
treinamento

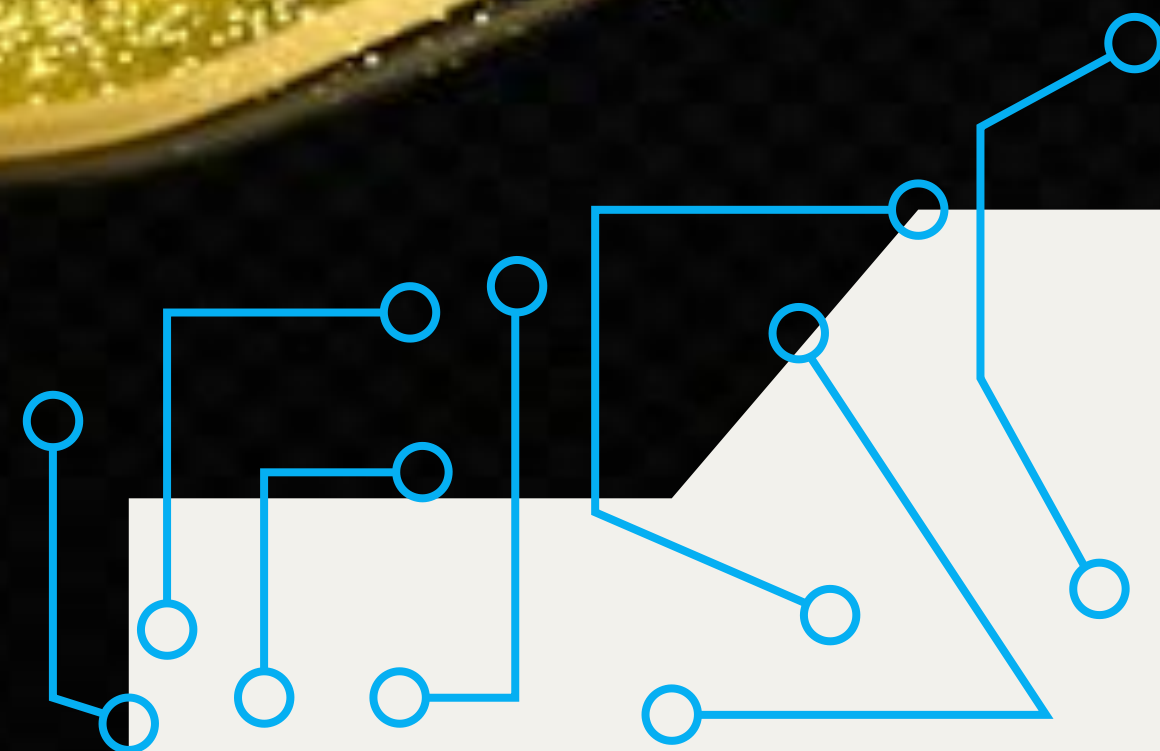


“ No que diz respeito ao empenho, ao compromisso, ao esforço, à dedicação, não existe meio-termo. Ou você faz uma coisa bem-feita ou não faz.

AYRTON SENNA



REGRAS DE OURO



Conforme informado anteriormente, **desde o dia 21/07 todos os operadores, recuperadores e demais funções deverão obrigatoriamente realizar os seus devidos apontamentos de jornadas.**

Aquele que não executar ou deixar de fazer qualquer tipo de apontamento (entradas, saídas, início e retorno de pausas e etc) **sofrerá sanções disciplinares** conforme nossas normas e procedimentos. O não apontamento de uma de suas marcações **acarretará em alterações salariais, benefícios, entre outros.**

Os apontamentos são de inteira responsabilidade do colaborador, não havendo reembolso após o desconto realizado em folha.

Administração de Pessoal

REGRA 01

APONTAMENTO DE JORNADA



CRACHÁ <<<

É obrigatória a utilização do crachá de identificação durante a sua permanência na empresa.



REGRA 02

SEGURANÇA CORPORATIVA

REGRA 03

SEGURANÇA CORPORATIVA



CATRACAS

Não é permitido **utilizar o crachá**
para liberação do acesso de
terceiros.

REGRA 04

SEGURANÇA CORPORATIVA



Não coma em seu PA, disponibilizamos em todos os andares copas para que os alimentos possam ser consumidos.



REGRA 05

SEGURANÇA CORPORATIVA



ARMÁRIOS

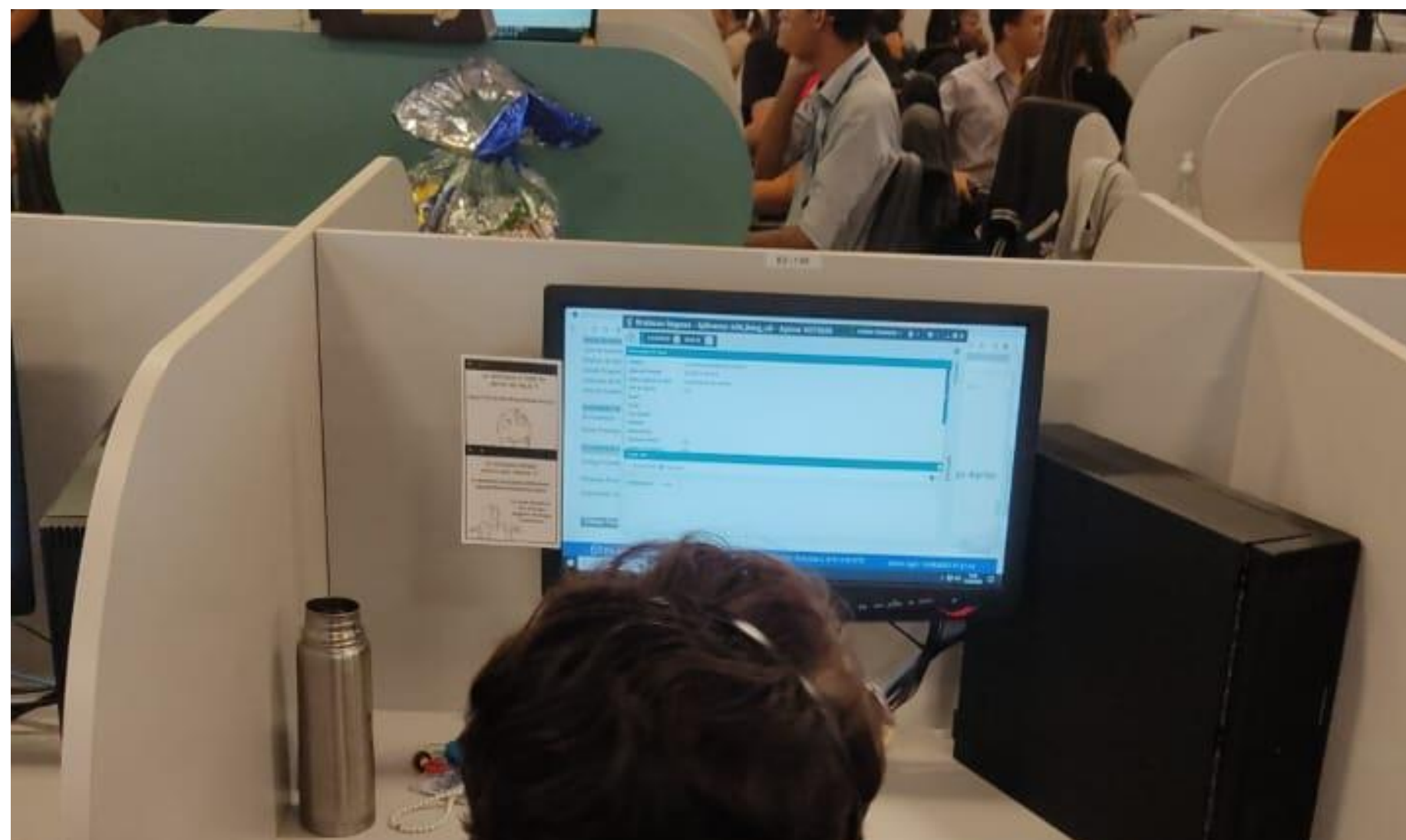
Não é permitido **bolsas e mochilas** nos PAS, os mesmos **devem ser colocados em armários.**

REGRA 06

SEGURANÇA CORPORATIVA

A close-up photograph of a person's hands holding a smartphone. The phone screen displays a social media post with a photo of a man. A large, thick red 'X' is drawn over the phone, indicating prohibition.

É proibido levar o celular para dentro das operações. Mantenha-o em seu armário no modo silencioso.



Sobre a sua **mesa de trabalho é permitido apenas o computador** e uma garrafinha com água.




REGRA 07

SEGURANÇA CORPORATIVA

DURANTE TREINAMENTO
INICIAL É PERMITIDO USO
DE CADERNO E CANETA

REGRA 08

SEGURANÇA CORPORATIVA

A person with dark hair and glasses is seen from the side, looking at a computer monitor. The monitor displays a background of binary code (0s and 1s) with a large, light blue shield icon in the center. Inside the shield is a padlock icon. In the background, there is a white shelf with several binders and small potted plants. Another monitor is visible in the lower right, showing a login screen with a password field containing asterisks.

Ao sair do seu PA, sempre bloqueie
a tela utilizando a tecla 

WINDOWS + L



O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Os **dados pessoais** são todas e quaisquer informações que **identifiquem, ou tornem determinada pessoa identificável.**

Dessa forma, um dado pessoal é não só toda informação que serve para identificar o seu titular, como por exemplo, **nome completo, CPF, RG, telefone, e-mail etc.**), mas também aquela que, uma vez cruzado com outras informações, torne essa identificação possível (por exemplo, **endereço de IP**).

Em outras palavras, a identificação indireta ocorre quando associamos informações, que isoladamente não conseguem identificar um indivíduo, para que possamos descobrir a identidade de uma pessoa.

O QUE SÃO DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS?

Os **dados pessoais sensíveis** se configuram como uma **categoria especial** de dados pessoais, de acordo com a LGPD. Eles se vinculam aos seguintes temas: origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

São considerados sensíveis por serem dados que têm um **elevado potencial de levar à discriminação ou à segregação de seu titular**, que é a pessoa a quem os dados se referem. Por esse motivo, tais dados merecem uma **proteção maior e um cuidado redobrado.**

QUAIS SÃO AS SUAS RESPONSABILIDADES COMO COLABORADOR DA CONCILIG?

Como colaborador da **CONCILIG**, frente à LGPD, você poderá ter acesso aos dados pessoais tratados pela **CONCILIG**, à exemplo de dados dos próprios colaboradores, de clientes, de fornecedores e de parceiros e, por isso, você tem o **dever de tratar e utilizar essas informações**, sempre com todo **cuidado, sigilo, segurança e privacidade** que a sua atividade profissional requer.

É essencial, ainda, que você compreenda que todos os componentes da equipe **devem se conscientizar da importância do uso e do tratamento de dados pessoais da forma correta**, obedecendo às políticas e procedimentos internos da empresa, a fim de cumprir o que dispõe a LGPD.

Lembre-se que o cumprimento da lei depende da **colaboração de todos da CONCILIG.**

QUAIS SÃO AS PENALIDADES E RESPONSABILIDADES EM CASOS DE DESCUMPRIMENTO DA LGPD?

Quem não cumprir com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), **ficará sujeito às penalidades administrativas que podem ser aplicadas pela ANPD** – Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Tais penalidades, vão desde **advertência** com indicação da adoção de medidas corretivas, até **multa de até 2% do faturamento da empresa**, limitada a R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) por infração.

Ainda, **há outras penalidades que podem ser aplicadas**, como a publicização da infração, bloqueio do tratamento ou eliminação dos dados.

Diante disso, percebe-se que as penalidades, no geral, são **rígidas** e podem desestabilizar completamente uma empresa, daí a **importância do cumprimento das previsões contidas na LGPD.**

REGRA 09

SEGURANÇA CORPORATIVA

Aplicativo **MEU RH**



Informamos que o aplicativo **MEU RH** está disponível novamente para uso. A ferramenta consiste em uma plataforma onde os colaboradores e gestores podem acessar informações como:



Folha de pagamento, histórico salarial, informe de rendimento;



Espelho de ponto e banco de horas;



Solicitar agendamento de férias, conferir o período aquisitivo e o saldo de dias;



Envio de atestado e conferir os afastamentos.

Caso ocorra alguma divergência nas informações apresentadas, encaminhe um e-mail diretamente para a nossa equipe de Administração de Pessoal meurh@concilig.com.br.



REGRA 10


APLICATIVO
MEU RH

REGRA 11

Dúvidas e questionamentos sobre pagamentos, atestados, vale transporte, vale alimentação, acessos aos sistemas e demais pendências, devem ser tratados diretamente com o Multiplicador do Treinamento Inicial, que fará as tratativas e o posicionamento sobre o ponto em questão!

Analista Bradesco é cliente e não pode resolver nenhum desses pontos.

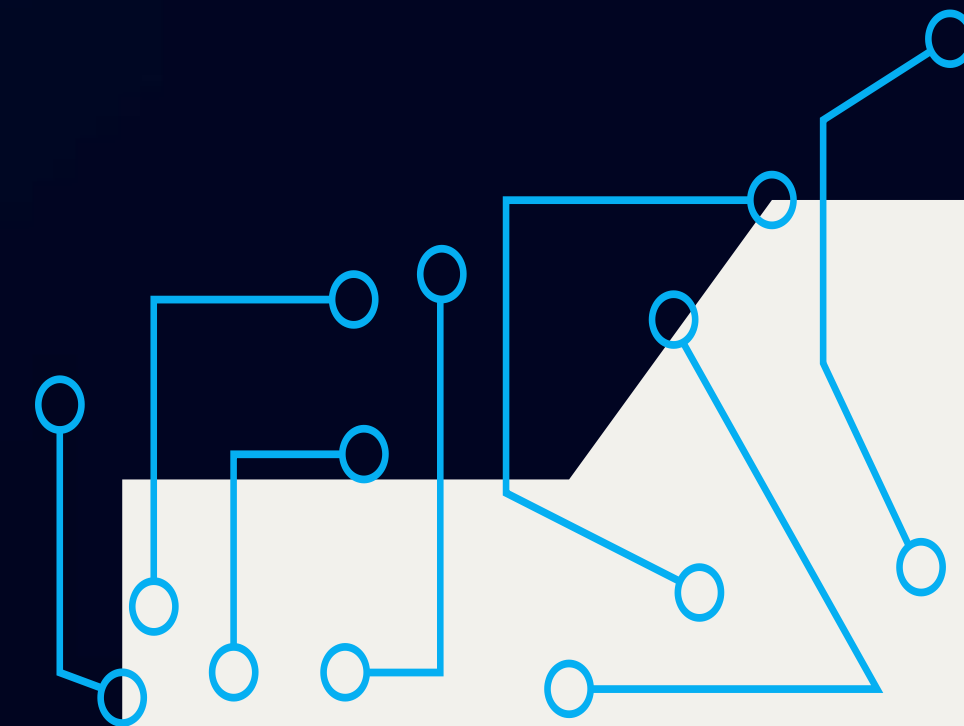
Fique de olho!

A woman with brown hair tied back, wearing a light blue button-down shirt, is sitting on the floor in a laundry room. She is looking down at a piece of light-colored clothing she is holding in her hands. In the background, there are two white front-loading washing machines.

Roupa suja se lava em casa.
É mais elegante e rende mais

“Só fazemos melhor aquilo que repetidamente insistimos em melhorar. A busca da excelência não deve ser um objetivo, e sim um hábito”.

ARISTÓTELES





CONTAMOS
COM VOCÊ



Obrigado(a)!

